



## **Il Sindaco di Genova**

Genova, 18 agosto 2009  
Prot.n. 336561

In riferimento alla Vs. interrogazione urgente con risposta scritta, prot.n.618/RS del 29 luglio 2009, comunico quanto segue.

La signora Fiamma Mangini è stata individuata quale collaboratrice da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, e a coordinare l'Ufficio "Dialogo con i cittadini e sabato del Sindaco". In quest'ultimo lavorano altre 2 persone dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Genova, dotate di alta professionalità, conoscenza del territorio, capacità di relazione.

La nomina della signora Fiamma Mangini è stata effettuata ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.18 agosto 2000. n.267 e ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Quest'ultimo articolo, in particolare, prevede che presso l'Ufficio di Staff del Sindaco possano essere assegnate fino a quattro unità, anche ricorrendo a dipendenti appositamente assunti con contratto a tempo determinato.

Con la Signora Mangini è stato stipulato un contratto a tempo determinato dal 1/10/2008 e fino alla scadenza del mandato della Signora Sindaco.

La retribuzione lorda annuale è pari a euro 30.818.83 corrispondente ad un netto annuale di Euro 21.689.62.

La signora Fiamma Mangini è stata individuata alla luce degli incarichi che da 1998, ha svolto presso l'Assessorato all'Urbanistica e Centro Storico, l'Assessorato all'Area Vasta e all'Assessorato Comunicazione e Promozione della città. In questi anni ha maturato una approfondita conoscenza dell'Ente e acquisito un'alta capacità di relazione con il pubblico interno ed esterno all'Ente.

Compiti dell' Ufficio Dialogo con i Cittadini e Sabato del Sindaco. (La dicitura Saturday Morning Speaking voleva essere la esplicitazione del SMS di uso corrente).

Rapporti diretti con il Sindaco, gli Assessori, il Consiglio Comunale, i Municipi, le Aziende partecipate ed altri Enti per quanto concerne le tematiche/problematiche che i comitati, le associazioni, i singoli cittadini portano alla diretta attenzione del primo cittadino, in particolare:

- riceve coloro i quali richiedono un appuntamento diretto con il Sindaco per esporre le più disparate situazioni di difficoltà (richieste di lavoro, problemi abitativi, sfratti, problematiche legate alla sfera sociale e socio-sanitaria, al degrado complessivo del territorio, segnalazioni di malfunzionamenti, e altre casistiche).
- risponde direttamente al cittadino avvalendosi, nella fase dell'istruttoria, del contributo degli uffici competenti o, quando necessario, smista le pratiche agli Assessorati/settori di competenza, secondo la materia trattata, con successivo costante monitoraggio rispetto ai tempi di risposta al cittadino.

- istruisce le pratiche relative agli incontri denominati "sabati del Sindaco" (ricevimento comitati di cittadini, C.I.V., associazioni, incontri del Sindaco sul territorio cittadino ecc) con successivo monitoraggio delle azioni decise in quel contesto.
- effettua sopralluoghi per monitorare il territorio e per l'ascolto diretto dei cittadini.
- predispone la documentazione per il Sindaco susseguente agli incontri del sabato e ai sopralluoghi di c.s..

Gli incontri effettuati con il Sindaco a far data da sabato 20 ottobre 2007 a tutto giugno 2009 sono stati 280 compresi i sopralluoghi sul territorio.

I cittadini ricevuti dall'ufficio a far data da luglio 2007 a tutto giugno 2009 sono stati 336.

Le telefonate dei cittadini ricevute ed evase cui l'ufficio ha risposto da luglio 2007 a giugno 2009 sono state 11.100

Mentre le risposte a mail e lettere ricevute dai cittadini ed evase sono state 782.

Cordiali saluti

 Marta Vincenzi

\*\*\*\*\*

Ai Signori Consiglieri Comunali  
Gruppo Consiliare "Popolo della Libertà"  
Enrico Musso  
Valter Centanaro  
Remo Viazzi  
Matteo Campora  
Giuseppe Murolo  
Giuseppe Cecconi  
Emanuele Giovanni Basso

Al Signor Capogruppo  
Gruppo Consiliare  
Lega Nord Liguria  
Alessio Piana

e, p.c.  
Segreteria Organi Istituzionali

L O R O S E D